



Lisa 1

Tehniline kirjeldus

„Tarkvanem.ee veebitekstide stiililine ühtlustamine ja keeleline toimetamine”

Hanget rahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine” tegevus „2.1. Vanemlike oskuste arendamine ja toetamine” raames.

Hange on jaotatud kaheks osaks: I osa copywriter ja II osa keeleteimetaja. Pakkuja võib esitada pakkumuse, kas ühele osale või mõlemale osale.

1. Taustainfo

Lapsevanemaks saamine on üks olulisemaid, kuid samas ka väljakutsuvamaid rolle. Lapsevanemlusega kaasnevad väljakutsed puudutavad nii vanemlike oskusi kui ka vaimset heaolu ning on määrava tähtsusega nii vanema toimetuleku, toimivate peresuhete kui ka lapse arengu toetamise seisukohalt. Maailma Terviseorganisatsioon rõhutab, et lapse heaolu tagamisel on kesksel kohal pakkuda vanematele emotsionaalset tuge ja teadmisi.

Erinevad raportid, analüüsid, küsitlused ja intervjuud¹ on toonud välja vanemluse valdkonna peamised kitsaskohad:

- 1) Teadmiste ja oskuste puudujäägid - allikad näitavad, et vanematel napib teadmisi lapse arengu osas ja praktilisi oskusi igapäevaseks toimetulekuks.
- 2) Emotsionaalsed ja käitumuslikud raskused - lapse emotsioonide ja käitumisega seotud olukorrad koormavad vanemaid ning tekitavad vastastikuseid pingeid.
- 3) Piirid, rutiinid ja harjumused - probleemid ilmnevad eelkõige järjekindluse ja selgete kokkulepete hoidmisel.
- 4) Toetussüsteemide ja abi kättesaadavus - abi otsimine on sageli hilineunud ning tugivõrgustik ei toimi vanemate jaoks piisavalt selgelt ja kättesaadavalt.

Kõiki eelnevalt nimetatud kitsaskohti on arvesse võetud www.tarkvanem.ee sisutekstide loomisel.

1.1. Veebilehe www.tarkvanem.ee taustainfo

Veebilehe www.tarkvanem.ee arenduseks viis Sotsiaalkindlustusamet 2025. aastal läbi kasutajauuringu, mis hõlmas veebilehe andmete analüüsi perioodil 1.01.2024–14.08.2025 ning kasutajaintervjuusid ja kasutajakogemuse testimist.

Analüüsitud perioodil oli veebilehel ligikaudu 250 200 külastust, millest 15% olid korduvkülastused. See viitab, et lehte kasutatakse pigem konkreetse probleemi lahendamiseks kui püsiva tugikeskkonnana. 69% kasutajatest jõuab lehele otsingumootori kaudu ja 12% otse, mis osutab madalale bränditeadlikkusele.

73% külastustest tehakse nutitelefonist, kus keskmine viibimisaeg on 1 minut ja 21 sekundit. Arvutist tehakse 25% külastustest ning seal viibitakse keskmiselt 2 minutit ja 27 sekundit. See näitab, et sisu ei ole nutitelefonis piisavalt hästi kasutatav. Tekstid on pikad ja liigendamata ning navigeerimine nutiseadmes keeruline. Sisenemislehed on sageli konkreetsed teemalehed. Klikke

¹ 2024. aasta Lasteabi tulemuslikkuse uuring; Lapseootel ja väikelaste vanematele suunatud ennetustegevuste võrdlev analüüs 2023/2024; Vanemluse toetamise valdkonadeüleline tegevuskava 2024-2030; Vanelusprogrammi „Imelised aastad” grupijuhtide seas läbiviidud küsitlus, 2024; intervjuu Sotsiaalministeeriumi Laste ja perede osakonna töörühmaga; Sotsiaalministeeriumi Laste ja perede osakonna töörühm; intervjuu Tallinna Lastehaigla Laste Vaimse Tervise Keskuse psühhiaatrite ja tegevusterapeutidega, 2024.

on palju, kuid viibimisaeg lühike, mis viitab raskustele vajaliku info leidmisel ja seotud sisule liikumisel.

Kasutajauuringus toodi veebilehe tugevusena esile praeguse lehe usaldusväärsus ja lai teemadevalik. Kitsaskohtadena nimetati segast navigeerimist, pikki tekste ning aegunud või puuduvat sisu. Kasutajauuringust nähtus, et kasutajad ootavad mobiilisõbralikku ja selge struktuuriga keskkonda, kus põhisõnum on kohe nähtav ja süvenemine toimub sammhaaval.

Veebilehe www.tarkvanem.ee kasutavad peamiselt järgmised sihtrühmad:

- 1) Noorem lapsevanem, kes on digipädev, kasutab peamiselt telefoni, tarbib lühivormilist ja algoritmipõhist sisu ning otsib kinnitust, et tema valikud on õiged, kuid kontrollib infot ka teiste allikate kaudu. Tema jaoks on probleemiks vastukäiv info ja selgete suuniste puudumine.
- 2) Kogenum lapsevanem eelistab süvenemiseks arvutit ja pikemaid tekstilisi käsitlusi, hindab allikaviiteid ja teaduspõhisust ning ootab, et info oleks kontrollitud ja süsteemselt esitatud.

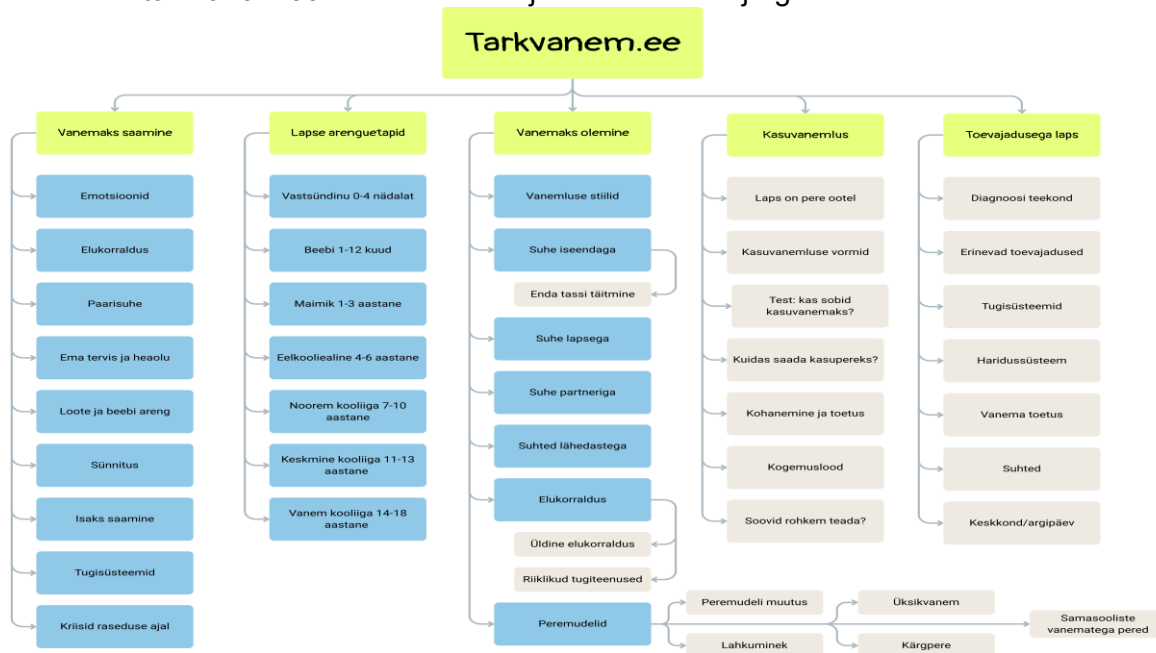
1.2. Veebilehe www.tarkvanem.ee arendusprioriteedid

Kasutajauuringu ja vanemluse kitsaskohtade põhjal on sõnastatud tarkvanem.ee arendusprioriteedid:

- 1) Navigatsioon muudetakse loogilisemaks ja selgemaks. Menüüs on viis sisurubriiki, mille kaudu kasutaja lehel liigub, ning alateemad avanevad lihtsa struktuuriga. Avaleht ei tohi olla ülekoormatud, lisasisu koondub teemalehtedele.
- 2) Sisutekstid toimetatakse ja uute tekstide loomisel järgitakse põhimõtet, et need oleksid lühikesed, selgelt struktureeritud ning teaduspõhised. Sisu peab olema ajakohane ja kooskõlas riiklikult tunnustatud seisukohtadega.
- 3) Funktsionaalsuse arendamisel lähtutakse kasutajate tagasisidest. Säilitatakse interaktiivsus, kuid "töölehtede" asemel kasutame uues veebis lisamaterjalidena õppematerjale. Testide kontseptsiooni ümbermõtestamine on käimas. Videote- ja taskuhäälingute loomine, toimetused on kavas sügisel 2026.
- 4) Suurendatakse veebilehe nähtavust sotsiaalmeedias ja otsitakse koostööpartnereid, et jõuda vanemate igapäevasesse infovälja. Sisu peab toimima ka väljaspool veebilehte ning olema leitav otsingumootorites.
- 5) Arendus keskendub nutitelefonikasutuse mugavusele, selgele ja praktilisele sisule ning paremale nähtavusele. Eesmärk on kujundada tarkvanem.ee usaldusväärseks ja püsivaks toeks vanemluse eri etappides.

1.3. Veebilehe www.tarkvanem.ee ülesehitus

Veebilehe www.tarkvanem.ee veebi struktuur ja ülesehitus on järgmine:



2. Hanke eesmärk

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi ka tellija) hangib veebilehe www.tarkvanem.ee veebilehele sisutekstide stiili, tonaalsuse ühtlustamist ja loodud tekstide toimetamist.

Veebilehe www.tarkvanem.ee igasse sisurubriiki on sisutekstit loonud erinevad valdkonna spetsialistid ja seetõttu on sisutekstide stiilid erinevad. Eelnevast tulenevalt on vajalik ühtlustada loodud sisutekstit ja parandada tekstide selgust, loetavust ja kasutajasõbralikkust, et moodustuks üks terviklik veebileht. Lisaks on vajalik pöimida tekstidesse otsingu ja algoritmide jaoks sobilikke märksõnu.

3. Töö kirjeldus I osale (copywriter)

Esimese hanke osa Täitja ülesanne on olemasolevate sisutekstide toimetamine, tekstide struktuuri ühtlustamine ja (vajadusel) ümberkirjutamine ning tekstide kohandamine vastavalt sihtrühmale ja veebilehe loogikale. Toimetustöö käigus tuleb ühtlustada tekstide terminoloogiat ja optimeerida tekstid otsingumootorite jaoks (SEO).

3.1. Tööülesanded

- 3.1.1. Sisutekstide copywriting - ekspertide loodud tekstide sisuline toimetamine, eesmärgiga luua veebis lühikesed ja arusaadavad ülevaated.
- 3.1.2. Sisutekstide loomine alusmaterjali põhjal - vanast veebist ülekantavate sisutekstide lühendamine ning ühtlustamine uue veebi stiili ja tooniga.
- 3.1.3. Veebilehe nähtavuse suurendamine otsingumootorites ja suurtes keelemudelites - sisutekstit peavad olema leitavad otsingumootorites ja suurte keelemudelite kasutamisel.
 - 3.1.3.1. Täpsed märksõnad ning teemad sõnastatakse Tellija ja Täitja koostöös.

Täitja võtab töö teostamisel aluseks Tellija loodud veebi struktuuripuu (peatükk 1.3), teemakohase tõenduspõhise kirjanduse jms alusmaterjal. Tellija annab töö teostamiseks sisutekstit üle rubriikide kaupa kahes osas – mais ja juunis. Täitja teostab kummagi osa töö 3 nädala jooksul. Toimetatud ja ühtlustatud tekstid peab Täitja esitama vastavalt avakohtumisel kokkulepitud tähtaegadel Tellijale tagasisidestamiseks. Tellijal ja/või sisuteksti loojal on teksti tagasisidestamiseks aega 5 tööpäeva. Vajadusel viib Täitja tagasisidest tulnud muudatusettepanekud.

3.2. Töömaht

Hinnangulised mahud alateemade kaupa:

1. Rubriik "Vanemaks saamine" koosneb 9 teemast, mis omakorda avanevad umbes 35 alateemaks.
2. Rubriik "Vanemaks olemine" koosneb 7 teemast, mis omakorda avanevad umbes 25 alateemaks.
3. Rubriik "Lapse arenguetaapid" koosneb 7 teemast, mis omakorda avanevad 8 alateemaks.
4. Rubriik "Kasuvanemlus" koosneb 4 teemast ja umbes 10 alateemast.
5. Rubriik "Toevajadusega laps" koosneb umbes 7 teemast, alateemade mahud on veel teadmata.

Iga alateema tekstiühiku maht toimetuse järel on maksimaalselt 2500 tähemärki (koos tühikutega). Prognoositav maht põhiteksi 5 rubriigi peale kokku on 200 000 tähemärki (koos tühikutega). Tegemist on hinnanguliste mahtudega, mis võivad sisutekstide kirjutamise käigus muutuda.

4. Töö kirjeldus II osale (keeletoimetaja)

Hanke teise osa Täitja ülesanne on copywriter'i ühtlustatud sisutekstidele keelekorrekture tegemine.

Tellija annab Täitjale töö teostamiseks sisutekstd üle rubriikide kaupa kahes osas – hiljemalt 28. nädalal ja 33. nädalal. Täitja teostab kummagi osa töö 2 nädala jooksul. Toimetatud tekstd esitab Täitja Tellijale tagasisidestamiseks. Tellijal ja/või sisuteksti loojal on teksti tagasisidestamiseks aega 5 tööpäeva. Vajadusel viib Täitja tagasisidest tulnud muudatustepanekud.

Eeldatav keeletoimetaja töö maht on 200 000 tähemärki (koos tühikutega). Täpne töömaht selgub pärast copywriter'i teenuse osutamist.

5. Nõuded tööle (I ja II osa)

Copywriting'u ja keeletoimetuse tegemisel tuleb lähtuda tellija poolt seatud nõuetest ja suunistest:

- 5.1. Stiiljuhendiks on näidistekstd (Lisa 4)
- 5.2. Töö teostamisel kasutab Täitja ühtseid, kokkulepitud termineid. Terminoloogia loomise protsessi tutvustab Tellija avakohtumisel.
- 5.3. Tekstd peavad olema lihtsad, selged ja arusaadavad. Vältida tuleb liigset spetsialistile mõeldud terminoloogiat ning kantseliiti.
- 5.4. Tekstides kasutatav keel peab olema soe ja toetav, motiveeriv ja julgustav ning vältima kriitilist ja käskivat tooni. Tellija eelistab kasutada tekstides sina-vormi.
- 5.5. Tekstd peavad olema lühikesed, löövad ja sisukad ning aitama vanematel teavet paremini mõista ja rakendada.
- 5.6. Sõnumites tuleb:
 - 5.6.1. arvestada lapse füüsilise, vaimse ja emotsionaalse arengu kõiki aspekte,
 - 5.6.2. selgitada, kuidas vanem saab lapse arengut vastavalt arenguetapile toetada,
 - 5.6.3. normaliseerida vanemlike oskuste õppimist,
 - 5.6.4. julgustada abi otsima probleemide, küsimuste või perekriiside korral.
- 5.7. Tellijal on õigus teha Täitjale ettepanekuid ja esitada tekstides muudatuse soove, mida Täitja peab töö teostamisel arvesse võtma.

6. Koostöö Tellijaga

- 6.1. Avakoosolek Tellija ja Täitjate vahel toimub 7 tööpäeva jooksul peale lepingu sõlmimist.
 - 6.1.1. Avakoosolek toimub, kas veebivahendusel või Tallinnas Sotsiaalkindlustusameti kontoris.
 - 6.1.2. Avakoosolekul tutvustab Tellija Täitjatele veebilehe arendusvisioone, tehnilisi võimalusi jms lähtematerjale, mis võivad olla töö teostamiseks vajalikud.
 - 6.1.3. Avakoosolekul lepatakse Tellija ja Täitja vahel kokku täpne aja- ja tegevuskava.
- 6.2. Töö teostamise käigus toimuvad vajadusel regulaarsed koosolekud Täitjate ja Tellija vahel.
 - 6.2.1. Täitja peab arvestama vähemalt 5 töökoosolekuga (lisaks avakoosolekule).
 - 6.2.2. Koosolekud toimuvad, kas veebivahendusel või Tallinnas Sotsiaalkindlustusameti kontoris. Koosolekute täpne toimumiskoht lepatakse kokku vahetult enne igat koosolekut.

- 6.3. Täitja saadab arutamist vajavad küsimused ja materjalid Tellijale digitaalselt vähemalt 3 tööpäeva enne planeeritavat koosolekut.
- 6.4. Täitjad peavad tegema koostööd Tellija meeskonnas oleva veebidisaineri ja kujundajaga, et tagada loodava veebilehte hariv sisu, mis on visuaalselt atraktiivne ja tehnilised teostatav.
- 6.5. Eeldatav ajakava:
 - 6.5.1. Sisutekstid ekspertidelt laekuvad kahes osas: mais ja juunis 2026.
 - 6.5.2. Kolme esimese rubriigi („Vanemaks saamine, „Lapse arenguetapid“ ja „Vanemaks olemine“) töökoosolek, et arutada sisutekstide sisu ja planeerida toimetustöid – mai 2026.
 - 6.5.3. Tellija annab hanke I osa Täitjale üle esimesed sisutekstid – mai lõpus 2026
 - 6.5.4. Hanke I osa Täitja teostab töö esimeste sisutekstidega 3 nädala jooksul.
 - 6.5.5. Veebidisainer kasutab toimetamata sisutekstide mustandeid testkeskkonnas veebi ülesehituseks – mai 2026.
 - 6.5.6. Kahe viimase rubriigi („Kasuvanemlus, ja „Toetusvajadusega laps“) töökoosolek, et arutada sisutekstide sisu ja planeerida toimetustöid – juuni 2026.
 - 6.5.7. Tellija annab hanke I osa Täitjale üle viimased sisutekstid – juuni lõpus 2026.
 - 6.5.8. Hanke I osa Täitja teostab töö viimaste sisutekstidega 3 nädala jooksul.
 - 6.5.9. Tellija annab hanke II osa Täitjale üle esimesed sisutekstid – juuli 2026.
 - 6.5.10. Hanke II osa Täitja teostab töö esimeste sisutekstidega 2 nädala jooksul.
 - 6.5.11. Tellija annab hanke II osa Täitjale üle esimesed sisutekstid – august 2026.
 - 6.5.12. Hanke II osa Täitja teostab töö viimaste sisutekstidega 2 nädala jooksul.
 - 6.5.13. Viimaste toimetatud tööde üleandmine – 31.august 2026.

7. Keskkonnahoidlikud lahendused

Täitja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi:

- vältides tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistades digitaalsel kujul olevaid materjale;
- Täitja edastatavad digitaalsed materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning vähendada digireostust;
- lepingu täitmise järgselt kustutab Täitja ülevõetud digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.